



Intern styrning och kontroll

De här riktlinjerna vänder sig till alla chefer och medarbetare inom Försäkringskassan. Verksamhetsansvariga chefer har ett särskilt ansvar för tillämpning av dessa riktlinjer.

Det här handlar riktlinjerna om

Dessa riktlinjer beskriver ansvarsfördelning och ramverk som syftar till att säkra en god intern styrning och kontroll av myndighetens verksamhet. Myndighetens ramverk för intern styrning och kontroll utgår ifrån förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll, myndighetsförordning (2007:515), internrevisionsförordning (2006:1228), förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd om intern styrning och kontroll (ESVFA 2022:8).

Ramverket för den interna styrningen och kontrollen ska ge förutsättningar för att Försäkringskassan med rimlig säkerhet:

- Fullgör sina uppgifter, uppnår verksamhetens mål och uppfyller kraven enligt 3 § myndighetsförordningen¹
- Förebygger att verksamheten utsätts för korruption, otillbörlig påverkan, bedrägeri och andra oegentligheter
- Har en god intern miljö som skapar förutsättningar för en väl fungerande process för intern styrning och kontroll.

I dessa riktlinjer används genomgående begreppet "intern styrning och kontroll" då de har sin utgångspunkt i förordningen om intern styrning och kontroll. Myndighetens interna styrning och kontroll består dock av en mängd olika komponenter, som tillsammans bildar ett ramverk som ska säkra att myndigheten leds, styrs, följs upp och kontrolleras på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Alla delar av myndighetens interna styrning och kontroll ska präglas av transparens och öppenhet.

De mest centrala komponenterna av myndighetens ramverk för intern styrning och kontroll finns illustrerade i Bilaga 1.

Det här är styrande i riktlinjerna

- Det ska finnas en process för intern styrning och kontroll vid myndigheten som fungerar på ett betryggande sätt. Denna process ska säkerställa att myndigheten med rimlig säkerhet fullgör sina uppgifter, uppnår verksamhetens mål och uppfyller kraven i 3 § myndighetsförordningen. Se avsnitt 1.
- Myndighetens interna styrning och kontroll ska förebygga att verksamheten utsätts för oegentligheter, exempelvis i form av korruption, otillbörlig påverkan eller bedrägerier. Myndigheten ska vidta åtgärder för att förebygga oegentligheter. Se avsnitt 3.1.1.
- Myndighetens ledningsgrupp ska genomföra en myndighetsövergripande riskanalys med utgångspunkt i myndighetens mest väsentliga uppgifter. Se avsnitt 3.2.

¹ Verksamheten ska bedrivas effektivt, enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen samt redovisas på ett tillförlitligt sätt och att myndigheten ska hushålla med statens medel.



- Avdelningschefer ansvarar för att avdelningen arbetar systematiskt med intern styrning och kontroll och att det finns en effektiv och ändamålsenlig hantering av avdelningens risker. Se avsnitt 2.1.
- Avdelningar ska genomföra riskanalyser utifrån sitt fullständiga uppdrag. Se avsnitt 3.2.
- Risker med riskvärde 9 och högre ska klassificeras som prioriterade risker och får ej accepteras utan åtgärd om inte tungt vägande skäl föreligger. Se avsnitt 3.2.
- Med ledning av riskanalyser ska åtgärder vidtas som är nödvändiga för att myndigheten med rimlig säkerhet ska kunna fullgöra sina uppgifter, uppnå verksamhetens mål och uppfylla kraven i 3 § myndighetsförordningen. Se avsnitt 3.3.
- Åtgärder ska utformas så att de hanterar risken på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Kostnaden för att vidta en åtgärd ska ställas i relation till myndighetens antagande om vad kostnaden blir om risken faller ut. Se avsnitt 3.3.
- VO Ekonomi och uppföljning ska genomföra en årlig uppföljning av den interna styrningen och kontrollen. Se avsnitt 3.4.
- Uppföljningen och förslag till bedömning av myndighetens interna styrning och kontroll ska dokumenteras i en promemoria (bedömningsunderlag intern styrning och kontroll) och presenteras för styrelsen. Se avsnitt 3.4.1.
- En sammanfattande redovisning av den genomförda uppföljningen av intern styrning och kontroll ska lämnas i årsredovisningen. Här ska framgå om styrelsen bedömt att den interna styrningen och kontrollen har varit betryggande under perioden som årsredovisningen avser. Om styrelsen bedömer att det har funnits väsentliga brister i den interna styrningen och kontrollen ska dessa redovisas. Se avsnitt 3.5.

Läs mer i anvisning (2023:10) Riskhantering för mer styrande och stödjande information om riskhantering.



Innehåll

1	Samverkande förordningar för intern styrning och kontroll	4
2	Ansvar för intern styrning och kontroll	4
2.1	Första ansvarslinjen	6
2.2	Andra ansvarslinjen	7
2.3	Tredje ansvarslinjen	7
3	Försäkringskassans interna styrning och kontroll	7
3.1	Intern miljö	7
3.1.1	Förebyggande arbete mot oegentligheter	8
3.2	Riskanalys	8
3.3	Åtgärder	8
3.4	Uppföljning och dokumentation	8
3.4.1	Dokumentation	9
3.5	Styrelsens ställningstagande om den interna styrningen och kontrollen	10
4	Planerad uppföljningsmetod	10

Bilaga 1 Försäkringskassans ramverk för intern styrning och kontroll



1 Samverkande förordningar för intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll regleras i flera samverkande förordningar.

Enligt **förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll** ska

- myndighetsledningen ansvara för att det finns en process för intern styrning och kontroll vid myndigheten som fungerar på ett betryggande sätt. Denna process ska säkerställa att myndigheten med rimlig säkerhet fullgör sina uppgifter, uppnår verksamhetens mål och uppfyller kraven i 3 § myndighetsförordningen,
- processen för intern styrning och kontroll även förebygga att verksamheten utsätts för korruption, otillbörlig påverkan, bedrägeri och andra oegentligheter, och
- myndighetsledningen säkerställa att det inom myndigheten finns en god intern miljö som skapar förutsättningar för en väl fungerande process för intern styrning och kontroll.

Myndighetsförordningen (2007:515) beskriver de verksamhetskrav som myndighetens ledning ansvarar för, det vill säga att verksamheten bedrivs:

- effektivt,
- enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen,
- med en tillförlitlig och rättvisande redovisning, och
- med god hushållning av statens medel.

Förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag anger att myndighetens ledning i anslutning till underskriften i årsredovisningen ska redovisa en bedömning av om den interna styrningen och kontrollen har varit betryggande under den period som årsredovisningen avser. Om myndighetens ledning bedömer att det har funnits brister i den interna styrningen och kontrollen, ska väsentliga brister kortfattat redovisas.

Internrevisionsförordningen (2006:1228) anger att Försäkringskassan ska ha en internrevision som ska granska och lämna förslag till förbättringar av myndighetens process för intern styrning och kontroll. Internrevisionen ska utifrån en analys av verksamhetens risker självständigt granska om ledningens interna styrning och kontroll är utformad så att myndigheten med rimlig säkerhet fullgör sina uppgifter, uppnår verksamhetens mål och uppfyller kraven i 3 § myndighetsförordningen. Läs mer i riktlinje (2011:44) Internrevision.

2 Ansvar för intern styrning och kontroll

Övergripande ansvar för intern styrning och kontroll fördelas enligt nedan:

Myndighetens ledning (Styrelsen) är ytterst ansvarig för att det finns en process för intern styrning och kontroll vid myndigheten som fungerar på ett betryggande sätt.² Styrelsen ska även säkerställa att det inom myndigheten finns en god intern miljö som skapar förutsättningar för god intern styrning och kontroll.³

² 4 § 4 myndighetsförordningen (2007:515)

³ 2 § tredje stycket förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll



Försäkringskassans styrelse tar sitt ansvar för myndighetens interna styrning och kontroll på flera sätt. Genom 8 § styrelsens arbetsordning säkerställs att styrelsen beslutar om flera centrala komponenter i myndighetens ramverk för intern styrning och kontroll, exempelvis:

- Styrelsens arbetsordning
- Långsiktiga mål för Försäkringskassan
- Försäkringskassans verksamhetsplan
- Försäkringskassans övergripande budget och utvecklingsram
- Försäkringskassans årsredovisning och budgetunderlag
- Riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen samt om åtgärder med anledning av Internrevisionens iakttagelser och rekommendationer.

Utöver ovanstående beslut utövar styrelsen sitt ansvar för myndighetens interna styrning och kontroll även genom att:

- erhålla regelbunden återrapportering från myndighetens uppföljning och analys av riskhantering, verksamhet och ekonomi liksom årlig rapportering från myndighetens dataskyddsombud,
- godkänna revideringar av myndighetens riktlinje (2020:04) intern styrning och kontroll inför Generaldirektörens beslut, och
- erhålla bedömningsunderlag från myndighetens årliga uppföljning av intern styrning och kontroll, inför undertecknandet av årsredovisningen.

Generaldirektören ansvarar för att sköta den löpande verksamheten enligt de direktiv och riktlinjer som styrelsen beslutar.⁴

Avdelningen för ledningsstöd och analys (LA) har ett normerande ansvar för arbetet med intern styrning och kontroll vilket innebär att LA ska normera arbetet och ge stöd inom området, verka för en enhetlig tillämpning, koordinera arbetet samt följa upp och analysera myndighetens interna styrning och kontroll.⁵

Verksamhetsansvariga chefer ansvarar för att hantera risker och incidenter och upprätthålla en effektiv intern styrning och kontroll inom ansvarsområdet.⁶

Medarbetare och chefer ansvarar för att följa extern och intern styrning av Försäkringskassan. Alla har också ansvar för att lyfta risker, anmäla avvikelser och incidenter.

För att ytterligare tydliggöra vad olika funktioner bidrar med i arbetet med intern styrning och kontroll tillämpar Försäkringskassan en modell med tre ansvarslinjer. Modellen skiljer mellan funktioner som äger risker och regelefterlevnad (första linjen), funktioner för normering, uppföljning och stöd (andra linjen) och funktioner för oberoende granskning (tredje linjen).

⁴ Generaldirektörens arbetsordning för Försäkringskassan (2016:02)

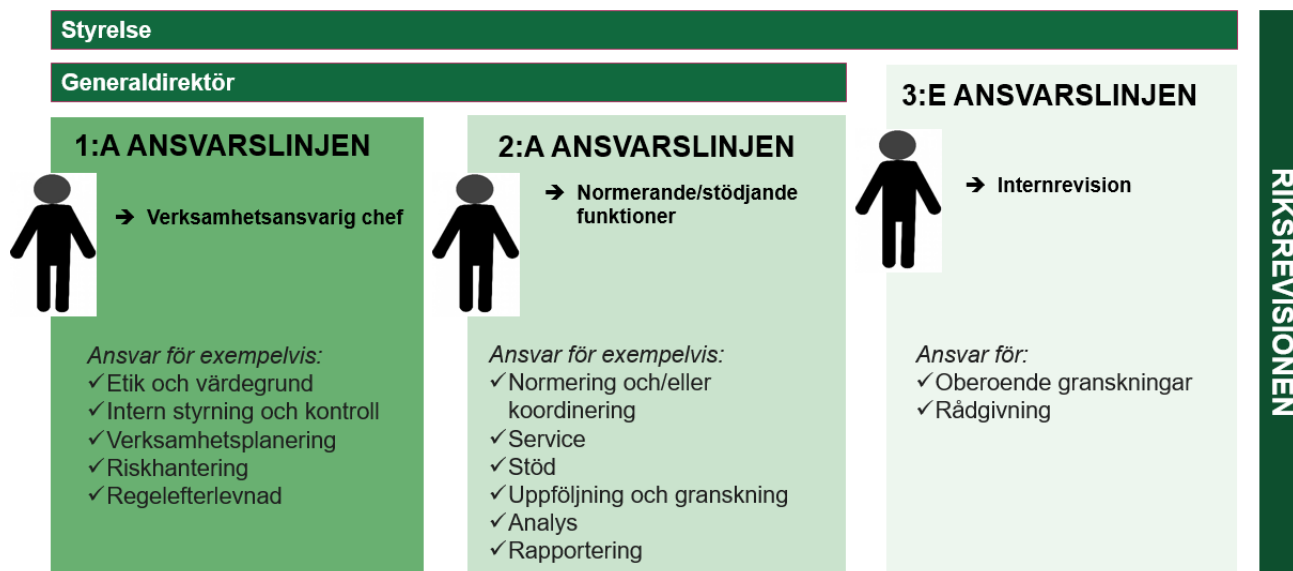
⁵ Generaldirektörens arbetsordning för Försäkringskassan (2016:02)

⁶ Generaldirektörens arbetsordning för Försäkringskassan (2016:02)



Figur 1 Illustration av modellen med tre ansvarslinjer

Tre ansvarslinjer för god intern styrning och kontroll



2.1 Första ansvarslinjen

Den första ansvarslinjen utgörs av myndighetens ledningsgrupp och chefer i verksamheten som inom sitt ansvarsområde fattar beslut, ansvarar för att hantera risker, implementerar och utför kontroller. Första ansvarslinjen bidrar till den interna styrningen och kontrollen genom regelefterlevnad av exempelvis riktlinjer, processer och anvisningar som ingår i det dagliga arbetet.

Verksamhetsansvariga chefers ansvar för intern styrning och kontroll omfattar att inom sitt ansvarsområde:

- säkerställa regelefterlevnad,
- säkra att den interna miljön och informationen och kommunikationen inom ansvarsområdet ger goda förutsättningar för intern styrning och kontroll,
- analysera och hantera risker utifrån sitt fullständiga uppdrag, och
- säkra god intern styrning och kontroll i outsourcad verksamhet⁷ på samma sätt som i den ordinarie verksamheten.

Avdelningschefer ansvarar för att avdelningen arbetar systematiskt med intern styrning och kontroll och att det finns en effektiv och ändamålsenlig hantering av avdelningens risker. Det är avdelningschefens ansvar att säkerställa att avdelningen har lämplig kompetens och tillräckliga resurser för detta arbete.

⁷ Med outsourcing avses att genom avtal låta extern part helt eller delvis utföra en process, tjänst eller annan aktivitet inom uppdraget.



2.2 Andra ansvarslinjen

Den andra ansvarslinjen utgörs av avdelningar och funktioner som har ett horisontellt ansvar enligt Generaldirektörens arbetsordning.⁸ Exempelvis funktioner för säkerhet, regelefterlevnad, interna utredningar eller arbetsmiljö.

Andra ansvarslinjen är ansvariga för att exempelvis:

- normera och/eller koordinera inom sitt funktionella ansvarsområde eller sakfråga,
- ge service, stöd och skapa förutsättningar på myndigheten för en korrekt tillämpning av normeringen,
- följa upp och granska regelefterlevnad och granska om de beslutade arbetsätten är ändamålsenliga,
- analysera och rapportera mönster, samband och beroenden kopplat till riskhanteringen inom sina ansvarsområden, och
- identifiera och rapportera myndighetsövergripande risker inom det egna ansvarsområdet baserat på uppföljning och analyser av riskrapportering.

2.3 Tredje ansvarslinjen

Internrevisionen granskar myndighetens interna styrning och kontroll och arbetar på styrelsens uppdrag och i enlighet med internrevisionsförordningen. Läs mer i riktlinjer Internrevision.

3 Försäkringskassans interna styrning och kontroll

Försäkringskassans interna styrning och kontroll består av en mängd olika komponenter, som tillsammans bildar ett ramverk som ska säkra att myndigheten leds, styrs, följs upp och kontrolleras på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

En översiktlig bild av Försäkringskassans interna styrning och kontroll, beskriven utifrån de olika kraven i förordningen om intern styrning och kontroll, återfinns i Bilaga 1. Nedan återfinns kortfattade beskrivningar av respektive område.

3.1 Intern miljö

Den interna miljön är en grundläggande förutsättning för en god intern styrning och kontroll. Myndighetsledningen behöver tydliggöra sina förväntningar och krav på verksamheten genom ansvarsstrukturer som ger medarbetare och chefer både mandat och handlingsutrymme för att fullgöra sina uppgifter samtidigt som det finns möjlighet till ansvarsutkrävande.

Centrala beståndsdelar i den interna miljön är exempelvis

- fördelning av ansvar och arbetsuppgifter genom styrelsens och Generaldirektörens arbetsordningar,
- delegationsordningar på avdelningsnivå,
- styrfilosofi och ledarfilosofi,
- den statliga värdegrunden,

⁸ Dnr 2016:02



- styrande dokument,
- ändamålsenliga processer för planering, genomförande och uppföljning av verksamheten,
- kompetensförsörjning och kompetensutveckling, och
- välfungerande kanaler för intern kommunikation.

3.1.1 Förebyggande arbete mot oegentligheter

Myndighetens interna styrning och kontroll ska förebygga att verksamheten utsätts för korruption, otillbörlig påverkan, bedrägeri och andra oegentligheter.⁹ Förebygga innebär att löpande utveckla verksamheten i syfte att minska risken för oegentligheter.

3.2 Riskanalys

En central del av Försäkringskassans interna styrning och kontroll är vår riskhantering.

Riskhantering är ett verktyg för att öka förutsättningarna för att kunna fullgöra uppgifter, uppnå mål och uppfylla kraven i 3 § myndighetsförordningen. En risk definieras som en tänkbar händelse som kan utgöra ett hinder mot att vi kan fullgöra våra uppgifter, nå våra mål och uppfylla kraven i 3 § myndighetsförordningen.

Myndighetens ledningsgrupp ska även analysera myndighetsövergripande risker med utgångspunkt i myndighetens mest väsentliga uppgifter.

Avdelningar ska genomföra riskanalyser utifrån det fullständiga uppdrag de har, dvs även outsourcad verksamhet ska ingå i avdelningens riskanalyser. Risker med riskvärde 9 och högre ska klassificeras som prioriterade risker och får ej accepteras utan åtgärd om inte tungt vägande skäl föreligger.

3.3 Åtgärder

Med ledning av riskanalysen ska nödvändiga åtgärder vidtas för att myndigheten med rimlig säkerhet ska kunna fullgöra sina uppgifter, uppnå verksamhetens mål och uppfylla kraven i 3 § myndighetsförordningen.

Åtgärder ska utformas så att de hanterar risken på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Kostnaden för att vidta en åtgärd ska ställas i relation till myndighetens antagande om vad kostnaden blir om risken faller ut.

3.4 Uppföljning och dokumentation

VO Ekonomi och uppföljning (LAE) ska genomföra en årlig uppföljning av den interna styrningen och kontrollen. Uppföljningen syftar till att:

- verifiera att riskåtgärder och systematisk intern styrning och kontroll fungerar på avsett sätt,
- identifiera vidareutveckling av ramverket som skett under året,
- identifiera eventuella brister och/eller förbättringsområden som behöver åtgärdas,
- analysera och bedöma intern styrning och kontroll, och

⁹ 2 § förordning (2007:603) om intern styrning och kontroll



- ge styrelsen underlag för deras intygande av myndighetens interna styrning och kontroll i årsredovisningen.

Uppföljningen genomförs på olika sätt och innehåller flera delar, vilka anses vara centrala för att den interna styrningen och kontrollen ska kunna bedömas.

LAE ger årligen ut ett informationsmeddelande som närmare reglerar avdelningarnas egna bedömningar av verksamhetens interna styrning och kontroll. Avdelningschefernas intyg om intern styrning och kontroll utgör ett viktigt underlag i myndighetens uppföljning.

Nedan redovisas vilka övriga delar som ska ingå i den årliga uppföljningen. Andra områden och underlag än nedanstående kan bli aktuella om det finns särskilda skäl.

OMRÅDE	UNDERLAG
Intern miljö	Uppföljning/kartläggning av myndighetens arbete med exempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • Kompetensförsörjning • Statlig värdegrund • Förebyggande arbete mot oegentligheter
Riskanalys	<ul style="list-style-type: none"> • Ledningsgruppens riskanalys myndighetsövergripande risker • Avdelningarnas riskanalyser mot mål och uppdrag
Åtgärder	<ul style="list-style-type: none"> • Riskhantering myndighetsövergripande risker • Riskhantering avdelningarnas risker
Uppföljning och dokumentation	Uppföljning/kartläggning av exempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning och rapportering avseende riskhantering (myndighetsövergripande och avdelningsnivå) • Avdelningschefernas ISK-intyg • Uppdatering och regelefterlevnad till administrativa styrdokument • Månadsrapporter och samlad uppföljning • Rapport Verksamhetsläget • Myndighetens ledningsgrupps genomgång av säkerhetsledningssystemet • Rapporter om kvalitet och felaktiga utbetalningar • Internrevisionsrapporter • Rapporter från myndighetens regelefterlevnadsfunktion • Rapporter från dataskyddsombudet • Rapportering från Tillsynsfunktionen • Rapporter från Riksrevisionen • Rapporter från Inspektionen från socialförsäkringen (ISF) • Statistik från Justitieombudsmannen • Eventuella andra underlag • Dokumentation av riskanalyser och tillhörande åtgärder (myndighets- och avdelningsnivå)
Hantering av tidigare identifierade väsentliga brister och förbättringsområden	<ul style="list-style-type: none"> • Samtliga ovan underlag kan beaktas • Föregående års årsredovisning • Annan relevant information

3.4.1 Dokumentation

Uppföljning, analys och bedömning av myndighetens interna styrning och kontroll ska dokumenteras i en promemoria (bedömningsunderlag intern styrning och kontroll) och presenteras för styrelsen. Promemorian utgör ett underlag av flera inför styrelsens bedömning av den interna styrningen och kontrollen i årsredovisningen.



3.5 Styrelsens ställningstagande om den interna styrningen och kontrollen

En sammanfattande redovisning av den genomförda uppföljningen av intern styrning och kontroll ska lämnas i årsredovisningen. Här ska framgå om styrelsen bedömt att den interna styrningen och kontrollen har varit betryggande under perioden som årsredovisningen avser. Om styrelsen bedömer att det har funnits *väsentliga* brister i den interna styrningen och kontrollen ska dessa redovisas.¹⁰ Försäkringskassan redovisar även förbättringsområden i syfte att vara transparenta mot uppdragsgivare och revisorer.

Brist avseende intern styrning och kontroll

Försäkringskassan använder Ekonomistyrningsverkets (ESV) definition av brist. Enligt ESV kan en brist gälla någon aspekt av processen för intern styrning och kontroll som berör hela eller någon del av verksamheten. En sådan brist är något som berör styrelsens ansvar för verksamheten inför regeringen. Myndigheten ska redovisa dessa brister om de är *väsentliga* för regeringens uppföljning, prövning eller budgetering av myndighetens verksamhet.

Förbättringsområde avseende intern styrning och kontroll

Ett förbättringsområde kan beskrivas som en brist av mindre betydelse för myndighetens interna styrning och kontroll. En brist av mindre betydelse påverkar inte myndighetens måluppfyllelse eller efterlevnad av myndighetsförordningen men kan ge väsentliga negativa konsekvenser för verksamheten.

4 Planerad uppföljningsmetod

Riktlinjerna följs upp genom den årliga uppföljningen av intern styrning och kontroll, våra löpande riskuppföljningar och återkommande samtal med avdelningarna.

Dessa riktlinjer är beslutade av Generaldirektören efter föredragning för styrelsen.

Nils Öberg

Maria Pilbark Brenner

¹⁰ förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag

BILAGA 1 – FÖRSÄKRINGSKASSANS RAMVERK FÖR INTERN STYRNING OCH KONTROLL

Intern miljö (2§ FISK)	Riskanalys (3§ FISK)	Åtgärder (4§ FISK)	Uppföljning och dokumentation (5-6§ FISK)
Statlig värdegrund och etiskt kod Ledar- och styrfilosofi	FKLG analyserar myndighetsövergripande risker	Åtgärder fastställs och genomförs av seende myndighetsövergripande risker	Uppföljning och dokumentation av åtgärdsplan av seende myndighetsövergripande risker
Styrelsens arbetsordning beskriver ansvar och arbetssätt	Avdelningarna genomför riskanalyser, inkl oegentligheter	Åtgärder fastställs och genomförs utifrån av delningarnas verksamhetsrisker	Av delningarnas riskåtgärder dokumenteras och följs upp
Ändamålsenlig organisation och fördelning av ansvar och roller	Av delningarnas riskhantering för mål och uppdrag är integrerad med ordinarie verksamhetsplanering och uppföljning	Handläggningssystem, processer och vägledningar, med tillhörande kontroller, täcker väsentliga delar av kärnverksamheten	Systematisk uppföljning och dokumentation av verksamhet, ekonomi och risker.
Chefers ansvar för ISK och samordning (intern/extern) är tydligt definierat	Oegentlighetsrisker analyseras på myndighetsövergripande nivå	Systematiskt arbetsmiljöarbete	Avdelningschefer genomför årlig självskattning i ISK-intyg
Chefsutbildning innehåller avsnitt om ISK	Områdesspecifika riskanalyser avseende exempelvis felaktiga utbetalningar, arbetsmiljö, säkerhet, personuppgiftsbehandlingar	Ledningssystem för säkerhet	Internutredningsfunktion följer upp oegentlighetsrisker, genomför kontroller och tar fram en årlig rapport
Långsiktiga mål finns tydligt formulerade	Riskanalys genomförs inför väsentliga beslut i administrativa ärenden, inklusive nya arbetssätt i handläggningen	Kontinuitetsplanering och krisberedskap finns etablerat	Systematisk uppföljning av kvalitet i handläggningen och felaktiga utbetalningar
Förebyggande arbete mot korruption och andra oegentligheter	Administrativa styrdokument för riskhantering finns framtaga och är kända i organisationen	Miljöledningssystem	Interna granskningar genomförs av bland annat Internrevision, Intern försäkringskontroll, Tillsynsfunktion och DSO
Visselblåsarfunktion		Etablerade processer för att omhändertaga externa granskningsrapporter	Ledningens genomgång - uppföljning och rapportering av systematiskt säkerhets- och miljöarbete
Tydlig dokumentstruktur och ändamålsenliga styrdokument för relevanta områden			Uppföljning av regelefterlevnad
Process för produktionsstyrning			Uppföljning och kontroll av outsourcad verksamhet.
Process för utvecklingsstyrning			Uppföljning och utvärdering av myndighetens interna styrning och kontroll
Processer för planering och medelsfördelning			Process för diarieföring/arkivering
Processer för kompetensförsörjning och kompetensutveckling			