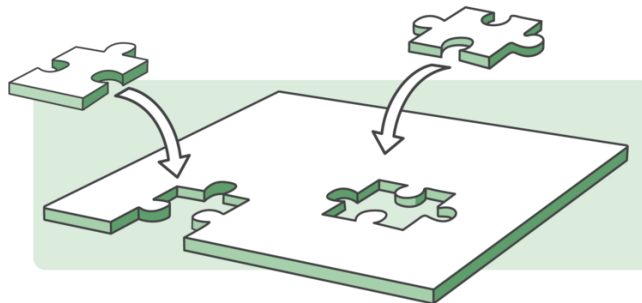


FKR

Fördjupad kartläggning av rehabiliteringsbehov

Användarstöd



Fördjupad kartläggning av rehabiliteringsbehov

Fördjupad kartläggning av rehabiliteringsbehov (FKR) är en metod som används för att klarlägga en persons behov av rehabilitering och stöd. Metoden är AutoHotkey(AHK)-baserad och det utredande samtalet sker per telefon.

I materialet finns praktiskt stöd till hur du använder metoden. Det finns information om:

- hur du identifierar ärenden där metoden kan vara aktuell att använda
- de olika frågeområdena
- hur metoden ser ut i AHK.

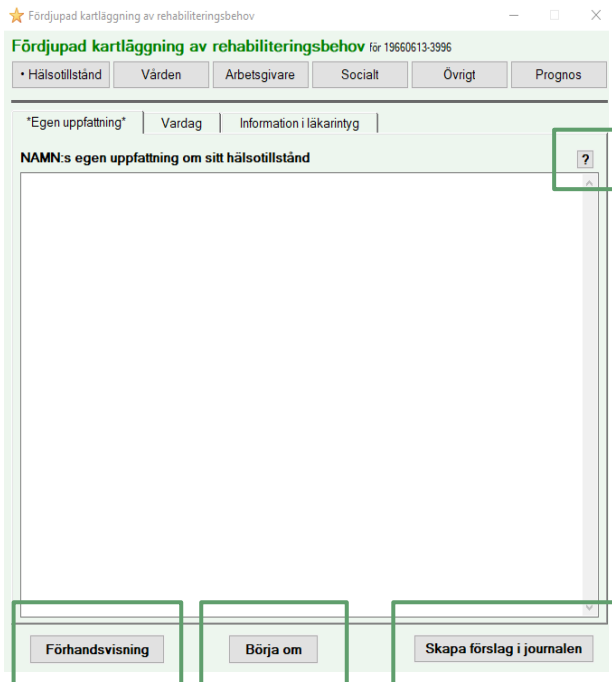
Syfte och användningsområde

Syftet med FKR är att på ett strukturerat och systematiskt sätt utreda en persons rehabiliteringsbehov. Målsättningen är även att utreda vilket behov av stöd personen är i behov av för att kunna återgå i arbete.

FKR kan användas i ärenden där prognosen för återgång i sysselsättning är oklar och du behöver en tydlig bild av personens förutsättningar och behov av stöd för återgång i arbete.

Bra att veta om FKR i AHK

I kommande avsnitt kommer innehållet i de olika frågeområdena förklaras. Det finns några generella funktioner i FKR som är bra att känna till.



- **Förhandsvisning** - Övergripande bild av dina anteckningar. Här ser du den texten som följer med till journalen. Det går inte att göra några ändringar via förhandsvisningen.
- **Börja om** - starta om ifall du har valt fel i inledningen eller av någon annan anledning vill börja om från början.
- **Skapa förslag i journal** använder du när du känner dig färdig med kartläggningen och är redo att spara.
- **Frågetecknet** finns på flera olika ställen och det innehåller stöd till dig som försäkringsutredare. Oftast finns det förslag till följdfrågor kopplat till respektive frågeområde.

Du navigerar mellan frågeområdena på knapparna längst upp och flera av områdena har underkategorier i flikar. Med hjälp av verktyget AutoHotkey skapas förslag på dokumentation i journalen. Journalförslaget innehåller rubriker, underrubriker samt den text som är dokumenterad i dialogrutorna.

1 Identifiera ärende

Metoden kan användas i ärenden där prognosen är oklar och det finns behov av ytterligare utredning. Metoden innehåller frågor om såväl personens egna uppfattning om sitt hälsotillstånd, vilket samarbete det finns med involverade aktörer samt frågor om sociala förhållanden. Metoden stödjer dig också i att fånga om personen har något behov av stöd och i så fall vilket stöd det kan vara. För att det ska vara aktuellt att genomföra en FKR ska det finnas oklarheter inom flera områden och det ska enligt din bedömning vara bäst att utreda oklarheterna med personen.

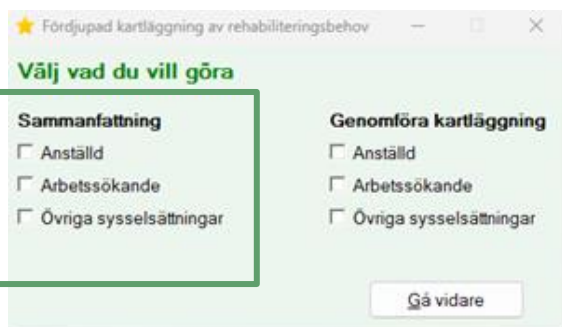
FKR är lämplig att användas i pågående ärenden om:

- det är oklart hur personen ska kunna återgå i arbete
- det är oklart vilket typ av stöd personen behöver för att återgång i arbete ska vara möjlig
- det finns många faktorer som påverkar personens prognos *och*
- rehabiliteringsbehovet behöver klargöras.

I normalfallet används metoden *Inledande kartläggning av rehabiliteringsbehov*, IKR, i nya ärenden. Om du i ett nytt ärende uppmärksammar att det finns behov av en fördjupad utredning kan du välja att använda FKR istället. Det kan till exempel vara om det finns tydliga impulser om social problematik eller andra omständigheter i ärendet som gör att du bedömer att det passar bättre att använda den fördjupade kartläggningen istället för IKR.

2 Sammanfattning

Syftet med FKR är att göra en fördjupad kartläggning av personens behov av rehabilitering och stöd. Innan du genomför kartläggningen behöver du förbereda dig inför samtalet med personen, så att du säkerställer att du får svar på de frågor du behöver för att komma vidare i ärendet. I FKR finns en del som heter *Sammanfattning*. Den delen är ett stöd för dig som försäkringsutredare och den kan du använda vid behov. Det kan till exempel vara ett ärende med omfattande information där du har behov av att sammanfatta dina förberedelser.



Fördjupad kartläggning av rehabiliteringsbehov

Välj vad du vill göra

Sammanfattning	Genomföra kartläggning
<input type="checkbox"/> Anställd	<input type="checkbox"/> Anställd
<input type="checkbox"/> Arbetssökande	<input type="checkbox"/> Arbetssökande
<input type="checkbox"/> Övriga sysselsättningar	<input type="checkbox"/> Övriga sysselsättningar

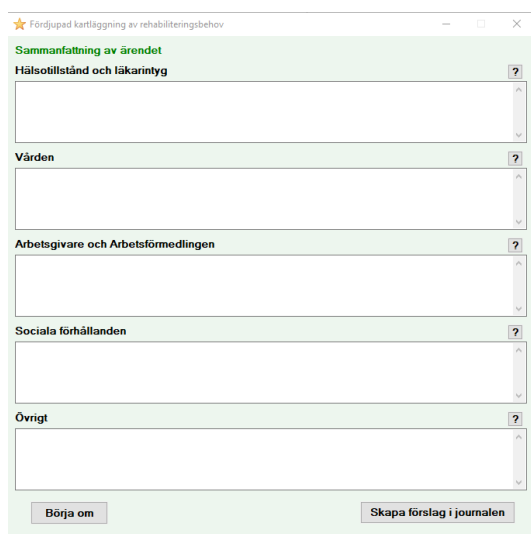
Gå vidare

Välj *sammanfattning* samt vilken sysselsättning personen har och tryck på *gå vidare*.

2.1 Egna förberedelser

Se över den information som finns kring respektive frågeområde och dokumentera det som är ofullständigt, motsägelsefullt eller något annat som du särskilt vill fråga om. När du gjort klart din sammanfattning sparar du den i journalen så att du kan gå tillbaka när det är dags att genomföra kartläggningen.

För stöd i vilken information som kan vara av betydelse i dina förberedelser kan du ta stöd av steg [3.11](#) i [Processen för sjukpenning, rehabilitering och rehabiliteringsersättning](#).



Förberedelsedelen är uppdelade i de fyra frågeområdena; hälsotillstånd, vården, arbetsgivare (eller annan aktör vid övriga sysselsättningar) och sociala förhållanden. Det finns också en övrigt-ruta om det finns något annat som du vill dokumentera.

2.2 Förbereda personen

Ring personen för att förklara syftet med utredningen. Avgör tillsammans med personen om det är bäst att boka tid för samtalet eller om det är lämpligt att genomföra samtalet direkt.

2.2.1 Boka tid

Om ni väljer att boka en tid informerar du personen om att hen kommer att få en kallelse med bekräftelse på bokad tid tillsammans med tre frågor om personens egen syn på återgång i arbete som personen ska förbereda sig att svara på.

Skicka brev Wimi 15458 som innehåller bekräftelse på tid samt de tre frågorna:

- Hur sannolikt är det att du kommer att kunna gå tillbaka till jobbet igen?
- Vilket stöd behöver du för att kunna göra det?
- Vad tror du om dina möjligheter att få det stödet?

När du är klar med förberedelserna väljer du skapa förslag i journal. AHK skapar ett förslag som, när du väljer att spara, hamnar i journalen i personens SJP_UTM.



I AHK får du stöd med dokumentation kring bokning av tid och samtalet samt vad du gör om personen inte svarar.

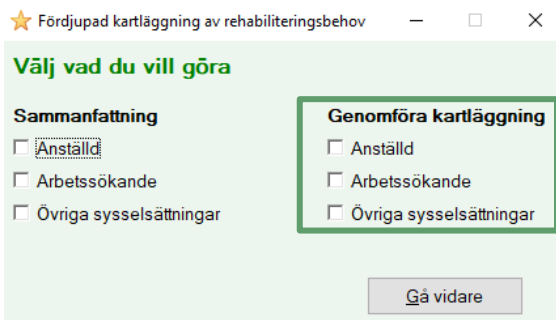
3 Genomföra kartläggningen

I de fall du har använt dig av sammanfattningen ser du över dina anteckningar innan du kontaktar personen.

Den information du hämtar in under samtalet dokumenteras i fyra frågeområden. Det finns även ett avsnitt där du dokumenterar svaret på tre avslutande frågor och ett för övrig inhämtad och lämnad information.

När du ringer personen för att genomföra kartläggningen är det viktigt att du är tydlig med att förklara syftet med kartläggningen, ungefär hur lång tid samtalet kommer att ta samt att det i slutet av samtalet kommer att ställas tre frågor om vad hen själv tror om sin återgång i arbete.

Det kan vara så att personen inte har möjlighet att genomföra kartläggningen direkt då går det bra att boka en tid istället.



I AHK väljer du *genomföra kartläggning* i det inledande steget samt vilken sysselsättning personen har och trycker på *gå vidare*.

3.1 Ställningstagande

När du väljer att gå vidare till att genomföra kartläggning finns det två alternativ att välja mellan.

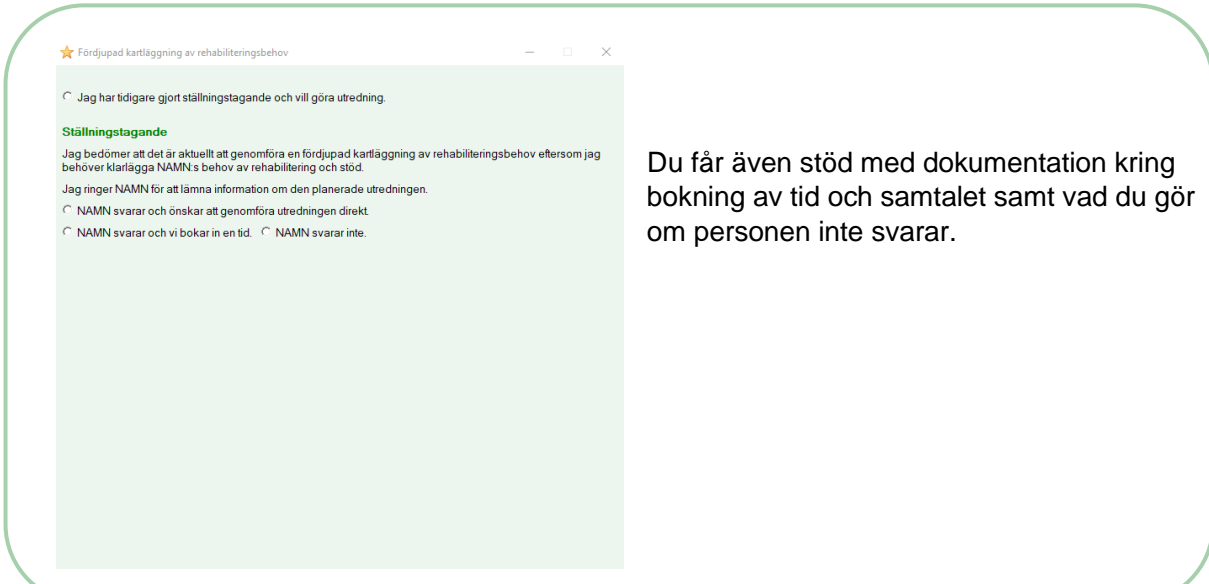
Genomför du kartläggningen direkt väljer du ställningstagandet:

- Jag bedömer att det är aktuellt att genomföra en fördjupad kartläggning av rehabiliteringsbehov eftersom jag behöver klarlägga (NAMN:s) behov av rehabilitering och stöd.

Har du använt dig av sammanfattningssteget och gjort ett ställningstagande tidigare väljer du alternativet:

- Jag har tidigare gjort ställningstagande och vill göra utredningen.

Detta alternativ dokumenteras inte i journalen.



★ Fördjupad kartläggning av rehabiliteringsbehov

Jag har tidigare gjort ställningstagande och vill göra utredning.

Ställningstagande

Jag bedömer att det är aktuellt att genomföra en fördjupad kartläggning av rehabiliteringsbehov eftersom jag behöver klarlägga NAMN:s behov av rehabilitering och stöd.

Jag ringer NAMN för att lämna information om den planerade utredningen.

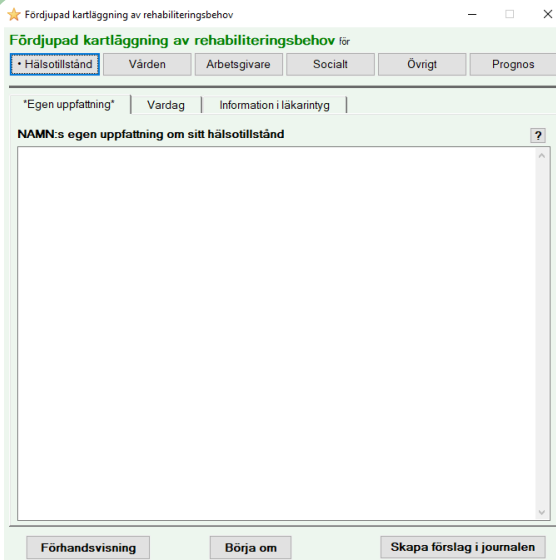
NAMN svarar och önskar att genomföra utredningen direkt.

NAMN svarar och vi bokar in en tid. NAMN svarar inte.

Du får även stöd med dokumentation kring bokning av tid och samtalet samt vad du gör om personen inte svarar.

3.2 Frågeområde hälsotillstånd

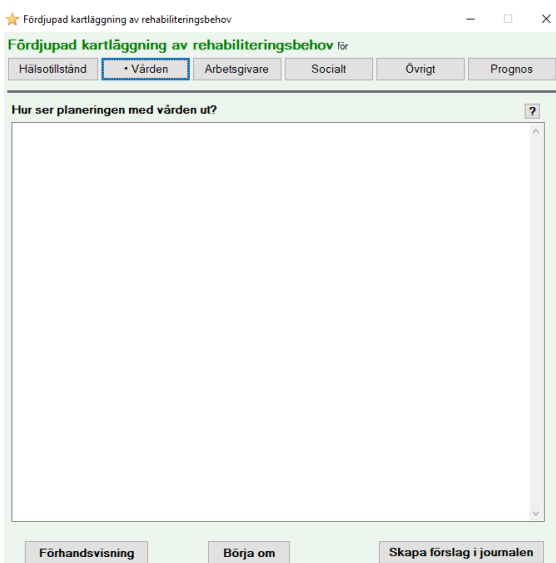
Syftet med frågeområdet är att få en bild över hur personen ser på sitt hälsotillstånd för att tillsammans med information i läkarintyg och övriga uppgifter i ärendet skapa en uppfattning om prognosen för återgång i arbete eller annan sysselsättning.



Till frågeområde hälsotillstånd finns det tre underkategorier; egen uppfattning, vardag och information i läkarintyget. De återfinns i flikarna.

3.3 Frågeområde vården

Syftet med frågeområdet är att ta reda på hur den medicinska planeringen ser ut och hur den påverkar återgången i arbete.




I det här frågeområdet vill du undersöka hur dialogen med vården ser ut för att fånga upp om det finns behov av att Försäkringskassan stöttar i dialogen.

Till frågeområde vården finns det ingen underkategori, men under frågetecknet finns det stöd för vilka frågor du kan ställa.

3.4 Frågeområde arbetsgivare/aktör

Syftet med frågeområdet är att ta reda på om det finns en planering tillsammans med arbetsgivaren eller om Försäkringskassan behöver vidta någon åtgärd för att säkerställa att arbetsgivaren tar sitt ansvar. I de fall personen är arbetslös eller har någon annan sysselsättning kommer frågeområdet istället heta *Arbetsförmedlingen* respektive *aktör*.



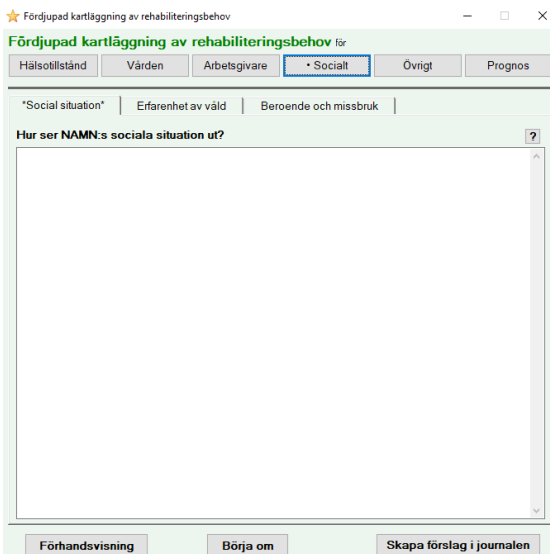
The screenshot shows a web application window titled "Fördjupad kartläggning av rehabiliteringsbehov". The main heading is "Fördjupad kartläggning av rehabiliteringsbehov för". Below the heading are several tabs: "Hälsotillstånd", "Vården", "Arbetsgivare" (which is selected and highlighted with a blue border), "Socialt", "Övrigt", and "Prognos". The main content area contains the question "Hur ser planeringen med arbetsgivaren ut?" followed by a large empty text input field. At the bottom of the window are three buttons: "Förhandsvisning", "Börja om", and "Skapa förslag i journalen".

I det här frågeområdet vill du undersöka hur dialogen med arbetsgivaren ser ut för att fånga upp om det finns behov av att Försäkringskassan stöttar i dialogen.

Till frågeområde arbetsgivaren/Arbetsförmedlingen/aktör finns det ingen underkategori, men under frågetecknet finns det stöd för vilka frågor du kan ställa.

3.5 Frågeområde sociala förhållanden


Syftet med frågeområdet är att utforska om det finns något i den sociala situationen som påverkar personens återgång i arbete. Genom att ställa frågor om hur personens vardagsliv ser ut kan flera faktorer som kan ha betydelse komma fram. Ställ utforskande följdfrågor. Det kan till exempel vara lämpligt att fråga hur personens situation såg ut innan sjukskrivningen jämfört med nuvarande situation.



The screenshot shows the same web application window as in 3.4, but with the "Socialt" tab selected. Below the main heading, there are sub-tabs: "Social situation", "Erfarenhet av våld", and "Beroende och missbruk". The main content area contains the question "Hur ser NAMN:s sociala situation ut?" followed by a large empty text input field. At the bottom of the window are three buttons: "Förhandsvisning", "Börja om", and "Skapa förslag i journalen".

Till frågeområde socialt finns det tre underkategorier; social situation, erfarenheter av våld samt beroende och missbruk. De återfinns i flikarna.

3.6 Övrigt

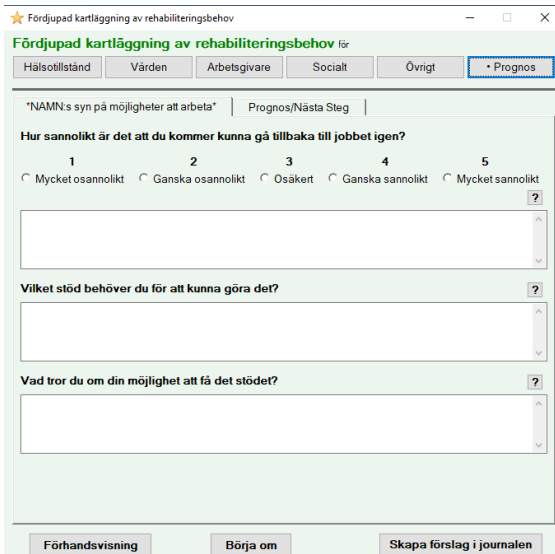


Det finns en rubrik som heter övrigt för att du ska ha möjlighet att dokumentera om du hämtat in eller lämnat någon information som inte passar i något av de andra områdena.

Tänk på! Försäkringskassans serviceskyldighet. Du behöver anpassa informationen efter personens förutsättningar och övriga omständigheter i ärendet.

3.7 Prognos – personens uppfattning

Under knappen Prognos finns en flik som innehåller frågor om personens egen uppfattning om möjligheterna att återgå i arbete och vilket stöd hen behöver för att kunna göra det. I de fall du har bokat en tid och skickat kallelsen är det de frågorna som har gått ut till personen. I de fallen har personen fått möjlighet att förbereda sig på frågorna, men även i de fall du väljer att gå direkt till utredning med personen ska de tre frågorna ställas.




Den första frågan är en skalfråga som ska fånga personens egen syn på möjligheterna att återgå i arbete. Vad personen själv tror om sin egen återgång är ofta en tydlig indikation på ärendets längd. Det är därför viktigt att få en bild av hur personen värderar sina möjligheter och under frågetecknet finns anpassad information om hur du hanterar frågan.

De andra två frågorna handlar om vilket stöd personen tror sig behöva för att kunna återgå i arbete och vilka möjligheter det finns för att få det.

3.8 Prognos och nästa steg

Syftet med steget är att sammanfatta det utredningen har visat och därefter ta ställning till prognos och personens behov av stöd. Det sista steget är att beskriva nästa steg i handläggningen. När du väljer kundsituation i rullisten kommer den text som föreslås för respektive kundsituation automatiskt upp



Efter att du utrett med personen behöver du analysera information i ärendet och därefter:

- dokumentera din analys av underlaget i dokumentationsrutan
- ta ställning till prognos (välja kundsituation) och motivera ditt ställningstagande
- dokumentera nästa steg i handläggningen

3.9 Spara och avsluta

När du skapat förslag på dokumentation i journalen behöver du läsa dokumentationen och säkerställa att den är saklig, ordnad och fullständig innan du sparar och avslutar. Läs mer om dokumentation i vägledning (2004:7) *Förvaltningsrätt i praktiken*.

Tips! När du skapat förslag på dokumentation kan du välja att fetmarkera underrubrikerna innan du sparar dokumentationen i journalen.